

1. Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатерална соработка со Европскиот патентен завод

РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
1.	Тековно испитување на пријавите на патент	Распоредување на останатите домашните и европските пријави поднесени до крајот на 2017 год.	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-Јуни 2018	Издадени решенија за признавање на правото на патент
2.	Тековно испитување на пријавите на патент	Распоредување на домашните и европските пријави кои ќе се поднесуваат во 2018 год	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Издадени решенија за признавање на правото на патент
3.	Тековно решавање на барањата за промени во регистрите	Распоредување на сите барања за впишување на промена во соодветните регистри кои ќе бидат поднесени во 2018 година.	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Издадени решенија за промени во соодветните регистри
4.	Тековно следење на годишните такси за одржување на правото за патент	Ќе се следат годишните такси и нивните рокови за веќе признаените патенти, и по однос на истите ќе се превземаат соодветни дејствија	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-декември 2018	Изготвување на годишен извештај
5.	Брзо и квалитетно изготвување и издавање на Решерш	Тековно ќе се распоредат сите барања за пребарување во домашните и меѓународните бази на патенти- Решерш кои ќе бидат поднесени во 2018 година	Сектор за патенти, технолошко набљудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Потребното време за изготвувањето и издавањето на Решершот
6.	Побрзо добивање на одговор за потполното	Тековно ќе бидат обработени сите барања за потполно испитување	Одделение за патенти	Континуирано	добивање на одговор за потполното

	испитување	како и барањата за експертско мислење по основ на билатералните договори со унгарскиот и романскиот завод.			испитување
7.	Навремено испраќање на ДСП пријавите во WIPO	Пополнување на ДСП (РСТ) пријавите од македонските пронајдувачи и испраќање на истите во WIPO	Одделение за технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Испратени пријави
8.	Едукација на патентните испитувачи и застапниците	Организираат на семинар во соработка со Европскиот Патентен Завод	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-Јуни 2018	Успешно организиран на семинар
9.	Едукација на патентните испитувачи и застапниците	Организираат на семинар во соработка со Светската Организација за Интелектуална Сопственост	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јули-декември 2018	Успешно организиран на семинар
10.	Промоција на домашните пронајдоци	Организирање на Манифестација Патент на Годината 2017	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	26 април 2018	Одржувањето на манифестацијата
11.	Промоција на домашните пронајдоци	Организирање на учество на домашните иновации во Меѓународните изложби кои ќе се организираат во Р. Кореја, Р. Србија, Р. Чешка и др.	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	учеството на домашните иновации во Меѓународните изложби
12.	Промоција на домашните пронајдоци	Учество во својство на членови на жири комисији и доделување на парични награди за најдобрите иноватори во Макинова 2018,	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	учеството на патентните испитувачи во домашните изложби за иновации

		Еконова 2018 и ИНОВАМАК 2018			
13.	подигањето на јавната свест кај домашните субјекти за потребата и значењето на заштитата на правото за патент	изготвување на презентации и учество во својство на предавачи во разни семинари или работилници организирани од страна на стопанските комори, општините, СПАТУМ, АППРМ и други.	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учеството во семинари или работилници
14.	усовршување на испитувачите за административната и управната постапка во РМ	учествување на семинари и работилници организирани од други институции од земјата	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Континуирано	Учеството во семинари или работилници
15.	Квалитетни податоци во формат погоден за размена на истите со меѓународните институции	Следење на обуките на ЕПО, ажурирање на податоците како и надоградба на веќе постоечките ИТ системи	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Континуирано	Размена на точни податоци навремено и со потребниот квалитет
16.	Пребарување на базите на податоци на ЕПО Espacenet new на македонски јазик	Превод на интерфејсот како и на модулите за пребарување	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Континуирано	Интерфејс и пребарување на espacenet базата на македонски јазик
17.	Промоција на Европската патентна организација и на Европската патентна мрежа	Превод и брошури како и на печатени изданија на ЕПО	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со ЕПО	Јануари-декември 2018	Подигната јавната свест и елементарните познавања за Европскиот патентен систем и Европската патентна мрежа
18.	Промоција на патентите во средните училишта и факултетите	Доставување и давање на соодветна литература на ЕПО преведена на македонски јазик	Сектор за патенти, технолошко наблудување и билатер. соработка со	Јануари-декември 2018	Подигната јавната свест и елементарните познавања за Европскиот патентен

			ЕПО		систем
19.	Усогласување на националната легислатива со европското <i>acquis</i>	Кореспонденција, состаноци и консултации со Секретаријатот за европски прашања и Делегацијата на ЕУ	Одделение за патенти	Континуирано	Националната легислатива усогласена
20.		Следење на реализацијата на НПАА како и ревизија на истата за 2018 година	Одделение за патенти	Јануари-Јуни 2018	Националната легислатива усогласена
21.	Непречена примена на Методологијата за статистичко следење и обработка на податоци за превземени мерки од спроведувањето на правата од ИС	Соработка со вклучените институции, консултации како и примена на сугестиите од експертите во рамките на Твининг проектот Зајакнување на спроведувањето на правата од интелектуална сопственост	Државен завод за индустриска сопственост и Министерство за правда	Јануари-декември 2018	Функционална Методологија за статистичко следење и обработка на податоци за превземени мерки од спроведувањето на правата од ИС
22.	Вклучување на ДЗИС во ИПА2 програмирање 2019	Активно да учествува во работните групи за програмирање ИПА2 при што ќе бидат реализирани и потребните чекори за одобрување и развивање на проектните идеи .	Сите сектори	Континуирано	ДЗИС вклучен во ИПА2 програмирањето
23.		Учество на обуки семинари, тренинзи во врска со можностите за користење на ЕУ и други фондови	Сите сектори	Јануари-декември 2018	ДЗИС вклучен во ИПА2 програмирањето
24.	Електронско поднесување на пријави за патенти	развивањенамодулзаменаџирање на поднесените патентни пријави од страна на клиентсиот модул на ЕПО, модул за внесување на поднесените патентни пријави во IPAS back-office системот и на модул за генерирање на електронска потврда на прием на	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-јуни 2018 година	Воведено електронско поднесуваји на пријави за патенти

		пријавата и генерирање на идентификациски код од IPAS back-office системот			
25.	Размена на податоци со Европскиот патентен завод	Учество на проектот Квалитет во изворот и конфигурирање на IPAS за генерирање на податоците во ST36 формат	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-јуни 2018 година	Усогласување на стандардите и успешна размена на податоци
26.	Промовирање на патентите кај Малите и средни претпријатија	Посета на малите и средни претпријатија со цел на пред дијагноза на правата од индустриска сопственост	Одделение за патенти	Јануари-декември 2018	Подигната совест и зголемен бројот на поднесени пријави за ПИС
27.	Едукацијана патентните испитувачи во областа на електроенергетиката, механиката, физиката, фармакологијата, природните науки изаконотзапатенти и	Учество на семинари, работилници организирани од страна на ЕПЗ и СОИС	Одделение за патенти	Јануари-декември 2018	Подобрување на квалитетот на испитување на патентните пријави во соодветните области
28.	Развој на посебна мрежа за размена на податоци помеѓу институциите кои се дел од системот на правата од интелектуална сопственост во РМ	Состаноци со претставници на сите институции со проверка на моменталната состојба, дизајнирање на мрежата, развој на платформа за методологијата како и на модулите за електронско учење, размена на податоци и онлајн учење	Одделение за патенти и Одделение за издавачки работи и информатика	Јануари-декември 2018	Креирана посебна мрежа за размена на податоци како и подобрена размена на податоци помеѓу институциите

Сектор за општи работи

РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
1	Примена и усогласување на интерните акти на Заводот со националната легислатива во Република Македонија	Усогласување на упатствата и процедурите од областа на човечките ресурси, кои се однесуваат на селекцијата, вработувањето, мобилноста во државната служба, правата, должностите и одговорностите на државните службеници кои произлегуваат од службеничкиот однос, со националната легислатива, преку следење на промените кои настануваат во националните закони и другите подзаконски акти и проценување на потребите за усогласување со истите.	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Континуирано	Усогласени интерни акти на Заводот
2	Донесување на Годишен план	Согласно правата и обврските на	Помошник раководител на Сектор за општи	Најдоцна до 15 декември 2018	Изготвен Годишен план за обуки на

	за обуки на државните службеници во Заводот за 2019 година.	државните службеници стручно да се усовршуваат во текот на годината, Секторот за општи работи има обврска врз основа на индивидуалните планови за стручно усовршување кои ги доставуваат раководителите на секторите, и согласно Годишниот план за генерички обуки за 2019 година изготвен од МИОА, да донесе Годишен план за обуки на државните службеници во ДЗИС најдоцна до 15 декември 2018 за наредната 2019 година, по претходно добиено мислење од МИОА	работи	година	државните службеници во Заводот за 2019 година
3.	Изготвување на Годишен извештај за учество на генерички обуки организирани од МИОА		Помошник раководител на Сектор за општи работи	31.12.2018 година	Изготвен извештај и доставен до МИОА
4.	Ангажирање на државни службеници од Заводот на службени патувања во	Изготвување решенија за службени патувања и месечни извештаи со	Помошник раководител на Сектор за општи работи	континуирано	Реализирани службени патувања и изготвени и доставени

	странство и изготвување месечни извештаи со табеларен приказ за реализирани службени патувања и нивна достава до Генералниот секретаријат на Владата на РМ	табеларен приказ за реализирани службени патувања и нивна достава до Генералниот секретаријат на Владата на РМ			месечни извештаи до Генералниот секретаријат на Владата на РМ
5.	Известување на МИОА за спроведени дисциплински постапки за вработените во ДЗИС	Изготвување Годишен извештај за спроведени дисциплински постапки за вработените во ДЗИС и негова достава до МИОА	Помошник раководител на Сектор за општи работи	01.03.2018	Изготвен и доставен Извештај до МИОА
6.	Изготвување решенија за годишни одмори за вработените во Заводот за 2018 година		Помошник раководител на Сектор за општи работи	Јуни-август 2018	Издадени решенија
7.	Оценување на државните службеници на ДЗИС за 2017 година	Спроведување постапката за оценување на државните службеници во ДЗИС за 2017 година која опфаќа (Поставување на работни цели и задачи, следење на вработените околу извршувањето на работните задачи и начинот на кои ги исполнуваат обврските,	Помошник раководител на Сектор за општи работи, Комисија за спроведување на постапката за интерни оценувања, раководители на одделенија и сектори и директорот на ДЗИС	Најдоцна до 01.12.2018	Спроведено оценување

		спроведување на полугодишно интервју, интерно оценување, оценување од страна на надворешни оценувачи и оценување од страна на претпоставениот раководител). По спроведеното оценување се доставува извештај за оценките до МИОА			
8.	Ќе се изготват и испратат 2 извештаи до Министерството за правда за податоците кои се однесуваат на постапувањето по претставки и предлози поднесен до Заводот и тоа за периодот од 1 јули до 31 декември 2017 и за периодот од 1 јануари до 30 јуни 2018 година и месечни известувања до Генералниот секретаријат на Владата на РМ во врска со обраќања и препораки на Народниот правобранител на Република Македонија	Ќе се изготват и испратат 2 извештаи до Министерството за правда за податоците кои се однесуваат на постапувањето по претставки и предлози поднесени до Заводот и тоа првиот ќе се испрати до 31 јануари 2018 година за периодот од 1 јули до 31 декември 2017 и вториот ќе се испрати до 31 јули за периодот од 1 јануари до 30 јуни 2018 година. Исто така ќе се доставуваат месечни известувања до	Помошник раководител на Сектор за општи работи	јануари и јули	Доставен извештаи до Министерство за правда и месечни известувања до Генералниот секретаријат

		Генералниот секретаријат на Владата на РМ во врска со евентуални обраќања и препораки на Народниот правобранител на Република Македонија			
9.	Изготвување Годишен извештај за поднесени барања на информации од јавен карактер во Заводот	Изготвување и доставување на Годишен извештај до Комисијата за заштита на правото за слободен пристап до информациите од јавен карактер	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Заклучно со 31.01.2018 година	Изготвен и доставен Извештајот
10.	Измена и дополнување на Годишниот план за вработување на ДЗИС за 2018 година	Изготвување на План за измена и дополнување на Годишниот план за вработување за 2018 година и негова достава до Министерство за финансии, Секретаријат за рамковен договор и МИОА на мислење	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Заклучно со 31.03.2018 година	Одобрен Годишниот план од страна на надлежните институции
11.	Вработување на 3-ца извршители во Заводот	Спроведување на постапки за вработување на 3-ца извршители во Заводот	Помошник раководител на Сектор за општи работи	По одобрување на Планот за измена и дополнување на Годишниот план за вработување за 2018 година	Реализирани потребните вработувања
12.	Изготвување на Годишен план	Изготвување на	Помошник раководител	Заклучно со	Одобрен Годишниот

	за вработување за 2019 година	Годишниот план за вработување за 2019 година и негова достава до Министерство за финансии, Секретаријат за рамковен договор и МИОА на мислење	на Сектор за општи работи	30.04.2018 година	план од страна на надлежните институции
13.	Изготвување на Извештај за реализација на Планот за вработување за 2018 година	Изготвување на Извештај за реализација на Планот за вработување за 2018 година и негова достава до МИОА	Помошник раководител на Сектор за општи работи	Заклучно со 31.12.2018 година	Изготвен и доставен до МИОА Извештајот за реализација на Планот за вработување за 2018 година
14.	Месечно ќе се следат износите на телефонските сметки за службен мобилен телефон и континуирано ќе се изготвуваат Решенија за одобрување и неодобрување на поголем износ на сметка на мобилен телефон	Изготвување Решенија за одобрување и неодобрување на поголем износ на сметка на мобилен телефон	Помошник раководител на Сектор за општи работи	континуирано	Издадени решенија
15.	Изготвување План на архивски знаци, Листа на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување за 2018 година и спроведување постапка за попишување на архивската граѓа од трајна вредност за 2017 година.	Изготвување План на архивски знаци, Листа на архивски материјал и Листа на документарен материјал со рокови на негово чување за 2018 година и спроведување постапка за	Помошник раководител на Сектор за општи работи	До крајот на месец март	Архивирање на документите согласно новиот План и Листи на архивски знаци

		попишување на архивската граѓа од трајна вредност за 2017 година и нивна достава до Државниот архив на РМ заради добивање согласност			
16.	Одржување и унапредување на нивото на техничка опременост	Техничко одржување на компјутерската опрема и на компјутерските програми во функција на поддршка на оперативната работа на Заводот; - редовно извршување на заштитата на податоците и нивно чување во веќе постоечките "Server" компјутери и во надворешните "Backup Server" компјутери и - ажурирање на web страницата на ДЗИС.	Одделение за информатика и издаваштво	континуирано	
17.	Подготовка и издавање на службено гласило на ДЗИС	Во ДЗИС во 2018 година ќе се обработат и	Одделение за информатика и	На секои два месеца,	

		издадат вкупно 6 службени гласила, на секои два месеца, почнувајќи во месец февруари, и истовремено ќе бидат ставени на ВЕБ страницата на ДЗИС.	издаваштво	почнувајќи во месец февруари	
18.	Прием и обработка на податоци	Ќе се обработат сите доставени документи: -Прием и обработка на влезни и излезни документи и заверка на документите во Лотус и Ипас системите; -Нотифицирање; -Пополнување на приемни штембили, оверување со печати; - разведување на документите во Лотус системот; - Задолжување на вработените со документи и давање услуги на странки.	Одделение за прием и обработка на податоци	континуирано	
19.	Прием и обработка на сите доставени документи во општа архива	-Прием и обработка на влезни и излезни документи; -Заверки на документи во деловодникот за општата архива и во	Општа архива	континуирано	

		<p>уписникот за претставки и предлози; -Пополнување на приемни штембили, оверување со печати; -Разведување на документите во деловодникот и уписникот; -Задолжување на вработените со документи и давање услуги на странки.</p>			
--	--	---	--	--	--

Сектор за ТМ/ИД/ГН и билатерална соработка со WIPO и EUIPO

РБ	Цел	Активност	Сектор или одделение	Рок или динамика	Индикатор
	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
1.	Запознавање со искуствата од земјите членки на ЕУ	Учество на состанок во ЕУИПО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Јули 2018	Запознавање со најновите случувања во делот на индустриската сопственост
2.	Запознавање со можностите што може да се од корист за земјите што не се дел од ЕУ	Учество на Liaison состаноци во ЕУИПО 3 состаноци	Сектор ТМ/ИД/ГН	20-22 март 2018 17-18 април 2018 16-18 Окт.2018	Запознавање со можностите што може да се од корист за земјите што не се дел од ЕУ
3.	Едукација на вработените од Заводот за правата од индустриска сопственост	тренинг семинари што редовно ги организира ЕУИПО (предвидени се три семинари) (3 семинари)	Сектор ТМ/ИД/ГН	Во текот на 2018	Едукација на вработените од Заводот за правата од индустриска сопственост
4.	Стручно усовршување на судии и јавни обвинители во делот на ИС	учество на конференција за судии што редовно ги организира ЕУИПО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Ноември 2018	Стручно усовршување на судии и јавни обвинители во делот на ИС
5.	Едукација навработените преку on-line семинари	Следење на семинари преку webinar организирани од ЕУИПО Академијата		Конинуирано секој месец во текот на 2018	Едукација навработените преку on-line семинари
6.	Едукација и промоција на индустриската сопственост	Организирање на семинар со WIPO	Сектор ТМ/ИД/ГН	Прва половина од 2018	Едукација и промоција на индустриската сопственост
7.	Едукација на вработените во Заводот	Организирање на семинар со ЕУИПО	Сектор ТМ/ИД/ГН	Втора половина од 2018	Едукација и промоција на индустр. Сопств.

	Што сакаме да постигнеме?	Како ќе ги постигнеме поставените цели	Кој е одговорен за спроведување на задачите и активностите?	Кога задачите и активностите мора да бидат завршени	Како ги мериме задачите/активностите
8.	Електронско поднесување на пријавите	проект во соработка со ЕУИПО e-filing	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Прва половина од 2018	Воведување на систм за електронско поднесување на пријавите за ТМ и ИД
9.	Пребарување во базите на податоци	проект во соработка со ЕУИПО - CESTO	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Во текот на 2018	Воведување на алатка за пребарување на податоци за трговски марки
10.	Подигање на свеста на МСП	Предложен проект за подигање на свеста во ИП со фокус на МСП	Сектор за ТМ/ИД/ГН и Сектор патенти	Втора половина на 2018	Едукација и промоција на ИС во Република Македонија
11.	Едукација на кадри во делот на ИС	Предложен проект за организирање на Летна школа во Република Македонија.	Сектор за ТМ/ИД/ГН и Сектор патенти во соработка со универзитетите во РМ и WIPO	Втора половина на 2018	Едукација и промоција на ИС во Република Македонија
12.	Зголемување на ефикасност	Измени на Тарифата на ДЗИС и измена на Правилникот за ТМ	Сектор ТМ/ИД/ГН	Прво тромесечие од 2018	Забрзување на постапката за признавање на правото и постапка по промени
12.	Усогласување со ЕУИПО	Превод на 11-18 верзија на Ничанската класификација во соработка со ЕУИПО	Сектор за ТМ/ИД/ГН	До 15/01/2018	Поедноставо користење на класификацијата од страна на Заводот и застапниците
13.	Ефикасно спроведување на постапката за признавање на правото	Административна постапка за признавање на правото на трговска	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано без заостаток	Донесени решенија за признавање на правото на ТМ, ИД и

	на ТМ/ИД/ГН	марка, индустриски дизајн и географски називи			ГН
14.	Ефикасност во спроведување на постапката по приговори за ТМ/ИД	Постапка по приговор за трговски марки и индустриски дизајн	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано без заостаток	Донесени решенија по приговорите
15.	Ефикасност во спроведување на постапката по промени во регистрите	Постапка за впишување промени во регистрите	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано без заостаток	Донесени решенија по промените
16.	Ефикасност во завршување на постапката по признавање на правата	Издавање исправи за трговски марки и индустриски дизајн	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано без заостаток	Донесени исправи за трговски марки и индустриски дизајн
17.	Редовно и навремено давање на информативни услуги на заинтересирани лица	Давање на информативни услуги, мислења, потврди и изводи	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано без заостаток	Издадени решерши, потврди, изводи и мислења
18.	Навремена меѓународна регистрација на трговските марки согласно Мадридскиот систем	Меѓународна заштита на трговски марки, индустриски дизајн и географски ознаки	Сектор за ТМ/ИД/ГН	Континуирано без заостаток	Број на поднесени барања за меѓународна регистрација и известувања за прифаќање на заштитата
		Учество во работата на работните тела на WIPO			
19.	Учество во работните тела и навремено спроведување на промените во делот на	Постојан комитет за ТМ/ИД/ГН	Раководител на сектор/помошник раководител на сектор	Континуирано 2 состаноци	Следење на состојбата во делот на трговските марки, ИД и ГН

	ТМ/ИД /ГН				
20.		Работна група за мадридски систем	Раководител на одделение за трговски марки	Континуирано 2 состаноци во текот на годината	Учестово и следење на работата на унијата
21.	Учество во работната група и навремено спроведување на промените во делот на Ничанската класификација	Работна група за ничанска/виенска класификација	Раководител на одделение и советник за трговски марки кој е задолжен за ничанската класификација	Континуирано 2 состаноци во текот на годината	Учестово и следење на работата група на експерти за ничанската класификација
22.	Учество во работната група и навремено спроведување на промените во делот на Локранската класификација	Работна група за локранска класификација	Раководител на одделение и советник за индустриски дизајн кој е задолжен за локранска класификација	Континуирано 2 состаноци во текот на годината	Учестово и следење на работата група на експерти за локранска класификација